

Regolamento di uscite didattiche e viaggi d'istruzione **I.C. Gobetti - Rivoli**

Normativa di riferimento

Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253 - Prot. 5430/147/M

Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291

Decreto Legislativo n. 297/1994

Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380

Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111

Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

D.P.C.M. n. 349/1999

D.P.R. n. 347/2000

Nota Ministeriale prot. n.645 del 11/04/02

Nota Ministeriale prot. n. 1139 del 15/07/02

Nota Ministeriale prot. n. 1902 del 20/12/02 e Schema di Capitolato

Nota Ministeriale prot. n. 316 del 21/03/03

Nota Ministeriale prot. 1665/2003 - 19 maggio 2003

Nota Ministeriale prot. n.1385 (13 febbraio 2009)

Nota Ministeriale prot. n. 3630 (11 maggio 2010)

Decreto Legislativo n. 79/2011

Visite guidate e viaggi di istruzione - Articolo esplicativo di G. Purpi

La responsabilità giuridica dell'insegnante - Articolo a cura dell'avv. Bruno Sechi

Gite scolastiche e partecipazione degli alunni con disabilità – Articolo da Superabile, portale INAIL

Circolare INAIL 31/03/2003

A. Finalità

1. La Scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e importante momento di socializzazione le uscite didattiche di un giorno, i viaggi di istruzione, la partecipazione a convegni ed eventi culturali, a rappresentazioni teatrali, ad attività sportive, a concorsi, poiché costituiscono un momento formativo complementare all'attività didattica condotta in classe.

2. Le iniziative didattiche e culturali fuori sede si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della Scuola.
3. Le iniziative didattiche e culturali fuori sede sono veri e propri progetti, la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile.
4. Le iniziative didattiche e culturali fuori sede, così come delineate nei precedenti artt. 1, 2 e 3, richiedono una programmazione responsabile e attenta, un monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

B. Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

1. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune uscite didattiche. Ogni team/consiglio di classe dovrà presentare il prospetto entro il 30 settembre dell'a. s. in corso. Qualora durante il corso dell'anno si presenti l'opportunità di iniziative inerenti la programmazione didattica, gratuite o entro i 5 euro, sarà possibile integrarle con l'approvazione di una maggioranza significativa degli insegnanti del team/consiglio di classe.
2. Le classi che vorranno programmare uscite didattiche e viaggi d'istruzione nel primo quadrimestre, dovranno presentare il prospetto entro il 15 giugno dell'a.s. precedente
3. Le classi che vorranno effettuare viaggi d'istruzione dovranno programmarli preferibilmente nel secondo quadrimestre; per esigenze didattiche, sarà possibile programmare viaggi d'istruzione nel primo quadrimestre a partire da fine ottobre.
4. Per i viaggi d'istruzione sarà necessario che le famiglie compilino, firmino l'autorizzazione e versino un acconto pari al 25% dell'importo totale entro 45 giorni prima della partenza. Il pagamento sarà effettuato tramite PagoPa e non sarà rimborsabile. Il saldo dovrà avvenire almeno 15 giorni prima del viaggio d'istruzione con le medesime modalità (PagoPa).

OMISSIS...

C. Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

1. Nessun tipo di uscita didattica e viaggio d'istruzione (escluse quelle sul territorio) è possibile dopo il 30 aprile salvo esigenze particolari di apertura delle attrazioni (parco naturale, fiere specifiche, eventi culturali limitati ad un breve periodo, etc.)
2. Il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, stabilirà il periodo preferenziale per i viaggi d'istruzione e per le uscite non sul territorio (di norma dal 1 ottobre al 30 aprile).

D. Partecipazione

1. I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche si effettuano a condizione che vi partecipino almeno i $\frac{3}{4}$ dei componenti della classe

2. Gli studenti che non partecipano ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza, devono presentare la richiesta di giustificazione.
3. Ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
4. Il Consiglio di classe valuta l'opportunità alla partecipazione dei viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche da parte degli studenti che abbiano subito gravi provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei $\frac{3}{4}$ di cui al precedente art.1.

E . Docenti accompagnatori

1. Sarà necessaria la presenza di un docente ogni 15 allievi.
2. Nelle classi in cui è presente un allievo con disabilità, oltre ad un docente ogni 15 allievi, sarà necessaria la presenza del docente di sostegno o di altro docente che ne svolga la funzione.

F. Norme per la Sicurezza

1. Ove possibile, si dovranno privilegiare gli spostamenti con i mezzi pubblici
2. Di norma, si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.
3. Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria.
4. Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti.
5. Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista.
6. Qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti.
7. Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
8. L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.
9. Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Dirigenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.
10. Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o i problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.
11. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

OMISSIS

G. Procedure organizzative

1. Per le uscite giornaliere con importo inferiore o pari a 5 euro con mezzi pubblici, almeno 10 giorni prima dell'uscita è necessario richiedere il preventivo da far inviare a TOIC8A800L@istruzione.it all'attenzione del Dirigente. L'autorizzazione dei genitori e il foglio di autorizzazione all'uscita dovranno essere consegnati in segreteria a l m e n o 10 giorni prima dell'uscita. Il giorno della uscita il biglietto di ingresso all'evento deve essere consegnato al singolo alunno per attestare l'avvenuto pagamento della quota.
2. Per le uscite giornaliere con importo superiore a 5 euro con mezzi pubblici o privati, almeno 15 giorni prima dell'uscita è necessario richiedere il preventivo da far inviare a TOIC8A800L@istruzione.it all'attenzione del Dirigente. L'autorizzazione dei genitori e il foglio di autorizzazione all'uscita dovranno essere consegnati in segreteria a l m e n o 15 giorni prima dell'uscita.
3. Per i viaggi d'istruzione sarà necessario consegnare in segreteria almeno 30 giorni prima dell'uscita l'autorizzazione dei genitori e il foglio di autorizzazione al soggiorno. Per le modalità di pagamento si rimanda al punto B.4
4. L'autorizzazione per qualunque tipo di uscita e viaggio d'istruzione, firmata dalla DS, dovrà essere ritirata e conservata dal docente responsabile il giorno prima dell'uscita.
5. Si ricorda che l'autorizzazione firmata dai genitori è vincolante al pagamento dell'intera quota.